

PROTOCOLO DE ADMISIÓN 2026 - II



Licenciada

RM N°089-2024-MINEDU



ESCUELA DE EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA PRIVADA

“CUNA DE LA LIBERTAD AMERICANA” DE AYACUCHO

ADMISIÓN 2026-II - PROTOCOLO DE ADMISIÓN

1. FINALIDAD

El presente protocolo tiene por finalidad establecer orientaciones precisas sobre el desarrollo de las fases de evaluación del Proceso de Admisión 2026 –II de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Privada “Cuna de la Libertad Americana” de Ayacucho, precisando las responsabilidades, plazos y atribuciones del personal que participa en la evaluación del dominio oral de la lengua originaria, evaluación de competencias (prueba escrita) y entrevista de evaluación situacional

2. OBJETIVOS:

- a. Establecer los procedimientos y responsabilidades que regulen el desarrollo de las fases de evaluación de las modalidades de exonerados y ordinaria del Proceso de Admisión 2026-II.
- b. Garantizar la transparencia, imparcialidad y eficacia del Proceso de Admisión 2026 – II.
- c. Orientar al personal docente y administrativos encargado del proceso de aplicación y evaluación del dominio oral de la lengua originaria, evaluación de competencias (prueba escrita) y Entrevista de evaluación situacional.
- d. Orientar al postulante sobre el desarrollo de las evaluaciones del proceso de Admisión 2026-II.

3. ALCANCES:

- 3.1. Comisión de Admisión.
- 3.2. Equipo de evaluadores del dominio oral de la lengua originaria.
- 3.3. Equipo de aplicadores de la evaluación de competencias (prueba escrita).
- 3.4. Equipo de evaluadores de Entrevista de evaluación situacional.
- 3.5. Postulantes.

4. BASE LEGAL:

- 4.1. Resolución Ministerial N°130-2025-MINEDU, aprueba los “Lineamientos Académicos Generales para las Escuelas de Educación Superior Pedagógicas Públicas y Privadas”.
- 4.2. Resolución Ministerial N°244-2025-MINEDU, aprueba la Norma Técnica denominada “Disposiciones que regulan la gestión de los servicios y proceso académico en las Escuelas de Educación Superior pedagógica públicas y privadas”.
- 4.3. Resolución Viceministerial N° 165-2020-MINEDU, aprueba el documento normativo denominado “Lineamientos para el desarrollo del proceso de admisión de programas de estudios en las Escuelas de Educación Superior Pedagógica públicas y privadas”.
- 4.4. Resolución Directoral N° 0002 - 2026 – EESPPr. “CLAM”- D- AYAC, aprueba el Reglamento de Admisión de la Escuela de Educación Superior Pedagógica Privada “Cuna de la Libertad Americana”.

5. CRONOGRAMA Del PROCESO DE ADMISIÓN 2026 - II:

Cronograma del Proceso de Admisión de la EESP Privada “Cuna de la Libertad Americana” 2026 - II			
Actividad	Fecha(s)	Hora	Dirección
1. Evaluación de suficiencia de dominio oral de la lengua originaria:			
1.1. Pre inscripción para evaluación de suficiencia de competencia/dominio de la lengua originaria	Del 08 de junio al 14 de agosto de 2026.	8.00 am a 6.00 pm	Jr. Garcilaso de la Vega N° 257
1.2. Evaluación del nivel de suficiencia de competencia/dominio de la lengua originaria.	Del 15 al 16 de agosto de 2026.	8.00 am a 5.00 pm	Jr. Garcilaso de la Vega N° 257
1.3. Resultados de la evaluación del nivel de suficiencia de competencia/dominio de la lengua originaria.	16 de agosto de 2026.	6.00 pm	Jr. Garcilaso de la Vega N° 257
2. Modalidad por exonerados			
2.1. Inscripciones modalidad por exoneración	08 de junio al 21 de agosto de 2026.	8.00 am a 6.00 pm	Jr. Garcilaso de la Vega N° 257
2.2. Evaluación: Entrevista de evaluación situacional a postulantes modalidad por exoneración	22 de agosto de 2026.	8.00 am a 5.00 pm	Jr. Garcilaso de la Vega N° 257
2.3. Resultados modalidad por exoneración	22 de agosto de 2026.	6.00 pm	Jr. Garcilaso de la Vega N° 257
3. Modalidad ordinaria			
3.1. Inscripciones modalidad ordinaria	Del 08 de junio al 28 de agosto de 2026.	8.00 am a 6.00 pm	Jr. Garcilaso de la Vega N° 257
3.2. Evaluación Fase 1: Prueba Escrita	29 de agosto de 2026.	9.00 am a 12 m.	Jr. Garcilaso de la Vega N° 257
3.3. Publicación de resultados Fase 1	29 de agosto de 2026	3.00 pm	Jr. Garcilaso de la Vega N° 257
3.4. Evaluación Fase 2: Entrevista de evaluación situacional.	30 de agosto de 2026.	9.00 am a 5.00 pm	Jr. Garcilaso de la Vega N° 257
3.5. Publicación de resultados finales	30 de agosto de 2026.	6.00 pm	SIA Institucional EESP, Portal web Jr. Garcilaso de la Vega N° 257
4. Matrícula:			
4.1. Periodo de matrícula ciclo 2026-I	31 de agosto, 1,2,3 de setiembre 2026.	8.00 am a 6.00 pm	SIA Institucional _ EESP, Portal web
5. Periodo académico:			
5.1. Inicio de clases del periodo académico para los ingresantes	07 de setiembre de 2026.	8.00 am a 1.00 pm	Jr. Garcilaso de la Vega N° 257
5.2. Culminación del periodo académico 2026 I.	24 de diciembre de 2026.	6.00 pm	Jr. Garcilaso de la Vega N° 257

6. ORIENTACIONES PARA EL DESARROLLO DE LAS FASES DE EVALUACIÓN

6.1. MODELO DE EVALUACIÓN.

- a. Para el caso de la admisión en el Programa de Estudios de Educación Inicial EIB la primera evaluación es de dominio oral de lengua originaria que se aplica antes de las dos fases del proceso.
- b. La evaluación se desarrolla en el marco del enfoque por competencias y se desarrolla en dos (2) fases: evaluación de competencias (prueba escrita) y entrevista de evaluación situacional. Ambas evaluaciones se desarrollan en fechas diferentes, cada una con una duración máxima de tres (3) horas cronológicas. La primera fase es condicional para la aplicación de la segunda fase.
- c. La matriz de la evaluación de ambas fases precisa una evaluación con un puntaje total de 100 puntos, que se precisa en la siguiente tabla:

Fases	Instrumento	Competencia(s)	N° de indicadores o preguntas	Puntaje parcial	Puntaje total	%
Prueba escrita	Prueba objetiva	Comunicación en su lengua materna	20	20	50	50%
		Resolución de problemas matemáticos	20	20		
		Convivencia y participación democrática	10	10		
Entrevistas de evaluación situacional (Personal o grupal)	Guía de entrevistas de evaluación situacional	Pensamiento crítico y creativo	5	20	50	50%
		Trabajo colaborativo	5	20		
		Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC	5	10		

6.2. EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS EN LA MODALIDAD DE EXONERADOS

6.2.1. Evaluación de dominio oral de lengua originaria

- a. La evaluación de dominio oral de lengua originaria se desarrolla según la Matriz para la evaluación de la competencia oral de la lengua originaria (Anexo 3 de la RVM N° 1652025), con una Escala de valoración de los desempeños de 1 a 4 puntos en la que 1 es en inicio, 2 es en proceso, 3 es logro esperado y 4 logro destacado.

Se evalúan 5 capacidades con una valoración global siguiente:

- No domina (00-05 puntos)
- En inicio (06-10 puntos)
- Básico (11-14 puntos)
- Intermedio (17-17 puntos)
- Avanzado (18-20 puntos)

- b. El evaluador debe utilizar el instrumento anexado al presente protocolo (Anexo N° 01. Guía para la evaluación del dominio oral de la lengua originaria).
- c. La evaluación del dominio oral de lengua originaria se desarrolla de manera simultánea con los equipos de evaluadores designados y capacitados para tal fin.
- d. Cada evaluador desarrolla la evaluación considerando las siguientes pautas:
 - Cuenta con la guía de evaluación y la nómina de los postulantes evaluados a su cargo.
 - Se presenta en el aula asignado para la evaluación 15 minutos antes del inicio del proceso y coloca la lista de postulantes asignados en la puerta o pared contigua.
 - Ubica la mesa para el uso de los instrumentos y la/s silla/s para los postulantes.
 - Inicia el proceso por orden alfabético, puede optar por la evaluación individual o grupal (no más de 3 postulantes a la vez).
 - Saluda a los postulantes y explica la modalidad de evaluación; entrevista oral en quechua con preguntas y respuestas para saber el nivel de dominio de la lengua originaria.
 - Utiliza preguntas directas sobre el nombre del postulante, edad, características de sus familiares o mascotas y relata un cuento breve para que el/la postulante identifique información explícita e implícita.
 - La entrevista no debe durar más de 5 minutos por postulante.
- e. Los postulantes deben cumplir con las siguientes recomendaciones:
 - Presentarse ante el evaluador mostrando su DNI en físico y la constancia de inscripción.
 - Asistir a la evaluación con indumentaria casual o deportiva.
 - Asistir de preferencia sin celular u otro equipo electrónico, de hacerlo debe poner en vibrador o modo avión.
 - Debe estar a la hora citada en un lugar aledaño al aula de evaluación.
 - Responde con voz audible a las preguntas del evaluador.
- f. Cada evaluador, una vez culminado la evaluación de postulantes a su cargo, informa sobre los resultados en la ficha de evaluación compartida.
- g. La Comisión de Admisión consolida la información y publica los resultados en los medios informativos disponibles.

6.2.2. Entrevista de evaluación situacional

- a. Los evaluadores desarrollan Entrevista de evaluación situacional según la Guía de entrevista de evaluación situacional del anexo 11 de la RVM N° 165-2020-MINEDU.
- b. Cada evaluador desarrolla la evaluación considerando las siguientes actividades:

N°	Actividades	Tiempo
1	Dar la bienvenida. Explicar el objetivo de la evaluación y brindar las instrucciones para su ejecución.	5 min.

2	Organizar a los postulantes en grupos de 2 o 3 integrantes. Entregar una hoja de texto 20 por cada grupo.	5 min.
3	Asignar un tiempo para que los grupos propongan la solución de la situación descrita en el texto. Los postulantes eligen una solución consensuada y preparan su presentación.	40 min.
4	Cada grupo expone la(s) posible(s) solución(es) y responde las preguntas de los demás participantes y desarrolla la dinámica lúdica ante un jurado (10 min. por grupo).	1 h. y 30 min.
5	Cada grupo responde las interrogantes de jurado evaluador respecto a cómo se organizaron y sintieron durante la actividad. (5 min.)	35 min.
6	Cierre de la evaluación	5 min.

c. Cada evaluador desarrolla la evaluación utilizando la rúbrica de evaluación anexo al presente documento (Anexo N° 2. Rúbrica de Entrevista de evaluación situacional)

d. Cada evaluador desarrolla la evaluación considerando las siguientes pautas:

- Cuenta con la guía de evaluación y la nómina de los postulantes evaluados a su cargo.
- Se presenta en el aula asignado para la evaluación 15 minutos antes del inicio del proceso y coloca la lista de postulantes asignados en la puerta o pared contigua.
- Ubica la mesa para el uso de los instrumentos y la/s silla/s para los postulantes.
- Inicia el proceso agrupando a los postulantes de 5 en 5 por orden alfabético.
- Saluda a los postulantes y explica la modalidad y propósito de la evaluación; presentación de casos, preguntas sobre situaciones sociales, ambientales, políticas, culturales o familiares y preguntas sobre el dominio y uso de los recursos tecnológicos y redes de información y trabajo interactivo.
- La evaluación no debe durar más de 30 minutos por cada grupo de postulantes.

h. Los postulantes deben cumplir con las siguientes recomendaciones:

- Presentarse ante el evaluador mostrando su DNI en físico.
- Asistir a la evaluación con indumentaria casual o deportiva.
- Asistir de preferencia sin celular u otro equipo electrónico, de hacerlo debe poner en vibrador o modo avión.
- Debe estar a la hora citada en un lugar aledaño al aula de evaluación.

6.3. MODALIDAD ORDINARIA

6.3.1. Evaluación de dominio oral de lengua originaria

Esta evaluación se desarrolla con los mismos procedimientos y condiciones previstos en el numeral 6.2.1.

6.3.2. Evaluación de competencias (prueba escrita)

- a. La Comisión de Admisión organiza la aplicación de la prueba disponiendo de los instrumentos lacrados, las aulas para la aplicación de la prueba, los materiales para el equipo de aplicadores, el personal para el control de ingreso al local y el aplicativo para procesar los resultados.

b. La Prueba escrita se ciñe a las matrices establecidas en los anexos 8, 9 y 10 de la RVM N° 165-2020-MINEDU.

c. La aplicación de la prueba tiene una duración de 120 minutos (dos horas) siguiendo el siguiente cronograma:

- 7:30 am a 8: 00 am : Ingreso de los postulantes al local de evaluación.
- 8:30 am a 10: 30 am : Aplicación de a prueba.
- 10:30 am a 11:00 am : Entrega de fichas de respuestas a la Comisión de Admisión.
- 11.30 am a 1: 00 pm : Procesamiento de los resultados.
- 4: 00 pm : Publicación de resultados

d. El control de ingreso de los postulantes cumple con el siguiente protocolo:

- El control de identidad e ingreso de equipos electrónicos o celulares es realizado por personal policial masculino y femenino o personal de la escuela.
- En caso de detectarse la posición de celulares, se requisará en la puerta de ingreso, guardando en un lugar adecuado, devolviendo al momento de su salida
- En caso de duda en la identificación del postulante proceda a realizar otras acciones de seguridad las cuales aclaren la duda en su identificación, acto que se comunicará al equipo técnico.
- Si la duda continúa, comunicar inmediatamente, de mayor sospecha de portar algún equipo electrónico y/o similares, se dará al personal de seguridad, retirándole de la participación del examen de admisión
- En el caso del postulante con discapacidad de último momento, se le ubicará en un aula asignada en el primer piso para que desarrolle su examen, brindándole las comodidades y accesos necesarios.

e. Los postulantes deben cumplir con las siguientes recomendaciones:

- Deben estar antes de las 8: 00 am en el local de evaluación.
- Tener a la mano el DNI físico, lápiz 2B, borrador y tajador.
- Asistir a la evaluación con indumentaria casual o deportiva.
- No portar celular ni otro equipo electrónico.

f. El aplicador cumple con las siguientes tareas:

- Recoge las pruebas lacradas, las fichas de respuestas y la nómina de postulantes evaluados.
- Ingresa al aula de evaluación 30 minutos antes del inicio de la prueba.
- Ejecuta el control de identidad de cada uno de los postulantes.
- Realiza las indicaciones, orientaciones y prohibiciones a los postulantes.
- Señala la hora de inicio y fin de la prueba y el proceso de marcado de las repuestas.
- Entrega de las pruebas y fichas y desarrollo el monitoreo al desarrollo del proceso de aplicación.
- Si se presentase casos de atención a necesidades fisiológicas, solicita al personal de apoyo para el acompañamiento al o las postulantes.

- Una vez culminado la evaluación entrega a la Comisión de Admisión las fichas de respuestas e informa sobre las incidencias del proceso.
- g. La Comisión de Admisión procesa las respuestas y publica los resultados en los medios informativos disponibles.

6.3.3. Entrevista de evaluación situacional

Esta evaluación se desarrolla con los mismos procedimientos y condiciones previstos en el numeral 6.2.2.

6.4. SUPERVISIÓN DEL PROCESO DE EVALUACIÓN

- La Comisión de Admisión brinda facilidades para el desarrollo de la supervisión del proceso por parte de los especialistas de la DRE Ayacucho.
- La Comisión de Admisión informa de la cantidad de postulantes, instrumentos aplicados y procedimientos a desarrollarse en las dos fases de la evaluación de admisión.

Ayacucho, junio de 2026

Comisión de Admisión

Anexo N° 01. Guía para la evaluación del dominio oral de la lengua originaria

1. Datos informativos:

- 1.1. Apellidos y nombres :
- 1.2. N° DNI :
- 1.3. Programa de estudios :
- 1.4. Fecha :

2. Evaluación del desempeño :

Capacidades	Descriptor de logro				Puntaje Alcanzado
	En inicio (1 punto)	En proceso (2 puntos)	Logro esperado (3 puntos)	Logro destacado (4 puntos)	

Interactúa estratégicamente con el interlocutor	Dice palabras sueltas y se evidencia que no entiende a su interlocutor	Dialoga con pausas, buscando las expresiones que se adecuen a la comunicación; se evidencia que entiende con dificultades a su interlocutor	Dialoga de manera sostenida y se evidencia que entiende de manera suficiente a su interlocutor	Dialoga de manera sostenida y con naturalidad; se evidencia que entiende de manera suficiente a su interlocutor	
Adecúa, organiza y desarrolla ideas de forma coherente	Expresa sus ideas con palabras o frases sueltas que no permite comprender el mensaje	Expresa sus ideas de manera desorganizada; su comunicación se entiende parcialmente	Expresa sus ideas de manera organizada, aunque con pausas, pero su comunicación se entiende	Expresa sus ideas de manera organizada y su es clara y fluida. Se entiende completamente lo que quiere decir	
Obtiene información del texto oral	Responde con pausas usando palabras sueltas del texto oral escuchado	Responde con pausas, usando palabras y expresiones breves del texto oral escuchado	Responde con pausas, de manera suficiente, usando palabras y expresiones breves del texto oral escuchado	Responde con soltura, de manera acertada y precisa usando información del texto oral escuchado	
Infiere e interpreta información del texto oral	Usa palabras que no se relacionan al texto oral o repite algunas del texto escuchado	Comenta brevemente o usa las mismas palabras sin lograr formular sus argumentos en torno al texto escuchado	Comenta y explica su posición, formulando con poca consistencia sus argumentos, de acuerdo al contenido del texto escuchado	Comenta y explica su posición, formulando con consistencia sus argumentos, de acuerdo al contenido del texto escuchado	
Utiliza recursos no verbales y paraverbales	Expresa palabras sueltas sin usar recursos no verbales ni paraverbales	Expresa sus ideas con dificultad usando gestos y movimientos corporales imprecisos para enfatizar significados	Se expresa sus ideas usando recursos no verbales: modulación del tono de voz para transmitir su mensaje, gestos y movimientos corporales para enfatizar	Se expresa sus ideas usando de forma pertinente y adecuada los recursos no verbales: modulación del tono de voz para transmitir su mensaje, gestos y movimientos corporales para enfatizar	
Puntaje alcanzado					
Nivel de logro alcanzado					

Anexo N° 02. Rúbrica de Entrevista de evaluación situacional

1. Datos informativos:

1.1. Apellidos y nombres :

- 1.2. N° DNI :
 1.3. Programa de estudios :
 1.4. Fecha :

2. Rubrica de evaluación:

2.1. Competencia 1. Pensamiento crítico y creativo Interpreta información proponiendo alternativas y soluciones creativas y variadas a situaciones problemáticas desde distintas perspectivas, sustentando su posición en base a argumentos consistentes.

N°	Capacidades	Desempeños	Niveles de logro y puntajes				Nivel alcanzado
			Inicio (1 punto)	Proceso (2 puntos)	Esperado (3 puntos)	Destacado (4 puntos)	
1	Analizar organizar Revisa detalladamente una problemática estructurando y organizando la información obtenida	Identifica las personas y el contexto implicados en el problema y lo explica a través de un organizador visual.					
2	Razonar argumentar Expresa de manera oral o por escrito razones a favor o en contra de la problemática observada justificando su postura con una fundamentación razonable.	Expresa su punto de vista de forma clara y precisa acerca del problema planteado con argumentos razonables y bien fundamentados.					
3	Evaluar Se cuestiona y deduce los pros y contras de la problemática considerando criterios que fundamenten su valoración Selecciona la mejor alternativa de solución al problema propuesto y/o identificado	Identifica y evalúa con acierto sobre las causas y consecuencias implícitas en el problema. Evalúa los mejores argumentos basados en conocimientos teóricos que plantean soluciones al problema.					
4	Formular variadas soluciones creativas y viables: Formula varias soluciones desde distintas perspectivas considerando en ellas propósitos, metas y/u objetivos para definir las acciones que permitan dar solución al problema propuesto	Presenta y sustenta diversas alternativas de solución al problema. Encuentra ideas alternativas viables y solidas cuando sus soluciones son rebatidas, mostrando apertura a las observaciones.					
5	Formula soluciones originales: Elabora soluciones creativas que son únicas y novedosas ante la problemática planteada.	Explica y muestra una solución original e innovadora argumentando esta de forma sólida.					
Puntaje parcial							

2.2. Competencia 2. Trabajo colaborativo. Se integra y adapta al equipo articulando los esfuerzos propios con los de sus compañeros para alcanzar un objetivo común. Resolviendo los conflictos de forma asertiva y respetuosa.

N°	Capacidades	Desempeños	Niveles de logro y puntajes	
----	-------------	------------	-----------------------------	--

			Inicio (1 punto)	Proceso (2 puntos)	Esperado (3 puntos)	Destacado (4 puntos)	Nivel alcanzado
1	Integración y adaptación en el equipo Interactúa de forma empática en el trabajo colaborativo estableciendo relaciones de reciprocidad	Es reconocido en el equipo mostrando una relación de reciprocidad con sus compañeros sabiendo diferencias y contrastar sus puntos de vista.					
2	Gestión de las tareas asignadas Interviene en las diferentes etapas del trabajo en equipo asumiendo las tareas asignadas en la interrelación para un aprendizaje común.	Muestra interdependencia al realizar críticas constructivas de forma asertiva valorando que la meta final es el esfuerzo de todos.					
		Participa en la organización, planificación y ejecución de las tareas para el logro de objetivos comunes.					
3	Resolución de conflictos: Medía de forma proactiva ante un conflicto empleando la negociación buscando no solo metas académicas sino la mejora de las relaciones sociales.	Persigue el logro de objetivos a través de la realización individual y conjunta de tareas.					
		Resuelve el conflicto empleando la comunicación y la negociación entre los miembros del grupo.					
Puntaje parcial							

2.3. Competencia 2. Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC: Gestiona el uso creativo, crítico y seguro de las TIC en el desarrollo de actividades de aprendizaje y prácticas sociales.

N°	Capacidades	Desempeños	Niveles de logro y puntajes			Nivel alcanzado
			Inicio (0 punto)	Proceso (1 puntos)	Satisfactorio (2 puntos)	
1	Información y alfabetización informacional: Realiza proceso de búsqueda, selección, sistematización y evaluación de información en entornos virtuales de acuerdo con sus intereses, valores y cultura.	Organiza y sistematiza información fiable en entornos virtuales				
2	Creación de contenidos digitales: Elabora materiales digitales con diversos propósitos, realizando mejoras y retroalimentación sobre su utilidad y funcionabilidad desde el contexto de aprendizaje y en su vida cotidiana.	Elabora materiales digitales que responden a objetivos concretos de comunicación clara y precisa.				
		Reconoce los derechos de autor en los contenidos digitales que elabora.				
3	Comunicación y colaboración en el marco de seguridad y respeto: Interactúa de gorma segura en entornos virtuales participando y manteniendo vínculos con otros según sus intereses en un contexto sociocultural de respeto.	Realiza actividades colaborativas para producir contenidos digitales.				
		Interactúa en redes sociales administrando contenidos digitales creados para compartir los resultados de su experiencia en diversos contextos.				
Puntaje parcial						
Puntaje total						

Anexo
N° 03

Competencias a evaluar en el proceso de admisión a los programas de estudios de la Escuela de Educación Superior Pedagógica

Fase	Instrumento de evaluación	Competencias a evaluar ¹²
Prueba Escrita	Prueba Escrita	<i>Comunicación en su lengua materna:</i> Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna
		<i>Resolución de problemas matemáticos:</i> 1. Resuelve problemas de cantidad 2. Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio 3. Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre 4. Resuelve problemas de forma, movimiento y localización
		<i>Convivencia y participación democrática:</i> Convive y participa democráticamente
Entrevista de evaluación situacional* - Personal - Grupal	Prueba de resolución colaborativa de problemas. Rúbricas de evaluación competencial	<i>Pensamiento crítico y creativo:</i> Interpreta información proponiendo alternativas y soluciones creativas y variadas a situaciones problemáticas desde distintas perspectivas, sustentando su posición en base a argumentos consistentes.
		<i>Trabajo colaborativo:</i> Se integra y adapta al equipo, articulando los esfuerzos propios con los de sus compañeros para alcanzar un objetivo común. Resolviendo los conflictos de forma asertiva y respetuosa.
		<i>Tecnologías de la Información y Comunicación:</i> Se desenvuelve en los entornos virtuales generados por las TIC.

* Orientada con preferencia a la especialidad de postulación.

Fuente: RVM N° 165-2020-MINEDU

Anexo

N° 04

Matriz para la evaluación de la competencia oral de la lengua indígena u originaria

Capacidades	Escala de valoración de los desempeños				Puntaje máximo
	1 punto	2 puntos	3 puntos	4 puntos	
Interactúa estratégicamente con el interlocutor	Dice palabras sueltas y se evidencia que no entiende a su interlocutor	Dialoga con pausas, buscando las expresiones que se adecuen a la comunicación; se evidencia que entiende con dificultades a su interlocutor	Dialoga de manera sostenida y se evidencia que entiende de manera suficiente a su interlocutor	Dialoga de manera sostenida y con naturalidad; se evidencia que entiende de manera suficiente a su interlocutor	4
Adecúa, organiza y desarrolla ideas de forma coherente	Expresa sus ideas con palabras o frases sueltas que no permite comprender el mensaje	Expresa sus ideas de manera desorganizada; su comunicación se entiende parcialmente	Expresa sus ideas de manera organizada, aunque con pausas, pero su comunicación se entiende	Expresa sus ideas de manera organizada y su es clara y fluida. Se entiende completamente lo que quiere decir	4
Obtiene información del texto oral	Responde con pausas usando palabras sueltas del texto oral escuchado	Responde con pausas, usando palabras y expresiones breves del texto oral escuchado	Responde con pausas, de manera suficiente, usando palabras y expresiones breves del texto oral escuchado	Responde con soltura, de manera acertada y precisa usando información del texto oral escuchado	4
Infiere e interpreta información del texto oral	Usa palabras que no se relacionan al texto oral o repite algunas del texto escuchado	Comenta brevemente o usa las mismas palabras sin lograr formular sus argumentos en torno al texto escuchado	Comenta y explica su posición, formulando con poca consistencia sus argumentos, de acuerdo al contenido del texto escuchado	Comenta y explica su posición, formulando con consistencia sus argumentos, de acuerdo al contenido del texto escuchado	4
Utiliza recursos no verbales y paraverbales	Expresa palabras sueltas sin usar recursos no verbales ni paraverbales	Expresa sus ideas con dificultad usando gestos y movimientos corporales imprecisos para enfatizar significados	Se expresa sus ideas usando recursos no verbales: modulación del tono de voz para transmitir su mensaje, gestos y movimientos corporales para enfatizar	Se expresa sus ideas usando de forma pertinente y adecuada los recursos no verbales: modulación del tono de voz para transmitir su mensaje, gestos y movimientos corporales para enfatizar	4
TOTAL PUNTAJE MÁXIMO					20

Fuente: DIGEIBIRA - MINEDU, junio 2020

Fuente: RVM N° 165-2020-MINEDU

Anexo

N° 05

Tabla de niveles de dominio de la lengua indígena u originaria alcanzados según puntaje obtenido y de acuerdo al grupo de lenguas originarias de los postulantes a los programas de estudios de Educación Inicial Intercultural Bilingüe y Educación Primaria Intercultural Bilingüe

Grupo de lenguas originarias	Intervalo de ubicación del Puntaje obtenido	Nivel de dominio de la lengua indígena u originaria
Grupo 01	00-05	No domina
	06-10	En inicio
	11-14	Básico
	15-17	Intermedio
	18-20	Avanzado
Grupo 02	00-05	No domina
	06-09	En inicio
	11-13	Básico
	14-17	Intermedio
	18-20	Avanzado

Fuente: DIGEIBIRA - MINEDU, junio 2020.

Fuente: RVM N° 165-2020-MINEDU

Anexo

N° 06

Matriz de preguntas y puntajes para la evaluación de la competencia¹⁵ de comunicación en su lengua materna

COMPETENCIA	LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS EN SU LENGUA MATERNA				TOTAL
CAPACIDADES	Obtiene información		Infiere e interpreta	Reflexiona y evalúa	
DESEMPEÑOS	Selecciona información en textos con estructuras complejas y vocabulario variado.	Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto.	Interpreta el texto considerando información relevante y precisa para construir su sentido global.	Evalúa la efectividad del contenido del texto y explica la intención de diversos elementos formales	
N° Preguntas	4	4	6	6	20
Puntaje	4	4	6	6	20
Total puntaje	20				20

Fuente: RVM N° 165-2020-MINED.

Anexo

Anexo N° 07

Matriz de preguntas y puntajes para la evaluación de competencias16 de resolución de problemas matemáticos

COMPETENCIAS	RESUELVE PROBLEMAS DE CANTIDAD			RESUELVE PROBLEMAS DE REGULARIDAD, EQUIVALENCIA Y CAMBIO			RESUELVE PROBLEMAS DE GESTIÓN DE DATOS E INCERTIDUMBRE			RESUELVE PROBLEMAS DE FORMA, MOVIMIENTO Y LOCALIZACIÓN			TOTAL
CAPACIDADES	Traduce cantidades a expresiones numéricas	Comunica su comprensión sobre los números y las operaciones.	Usa estrategias y procedimientos de estimación y cálculo.	Traduce datos y condiciones a expresiones algebraicas.	Comunica su comprensión sobre las relaciones algebraicas.	Usa estrategias y procedimientos para encontrar reglas generales.	Representa datos con gráficos y medidas estadísticas o probabilísticas.	Comunica la comprensión de los conceptos estadísticos y probabilísticos.	Usa estrategias y procedimientos para recopilar y procesar datos.	Modela objetos con formas geométricas y sus transformaciones.	Comunica su comprensión sobre las formas y relaciones geométricas.	Usa estrategias y procedimientos para orientarse en el espacio.	
DESEMPEÑOS	Establece relaciones entre datos y/o transforma a expresiones numéricas que incluyan operaciones de números enteros y/o racionales.	Expresa con diversas representaciones la equivalencia entre la expresión decimal, fraccionaria y/o porcentual.	Selecciona estrategias de cálculo y estimación para encontrar solución a problemas que involucren operaciones básicas o de proporcionalidad con expresiones fraccionarias, decimales y/o porcentuales.	Establece relaciones entre datos y las transforma en expresiones algebraicas que impliquen el uso de funciones lineales.	Expresa con diversas representaciones (gráficas, tabulares, simbólicas, lenguaje algebraico) su comprensión sobre funciones.	Selecciona estrategias y procedimientos para encontrar una solución a problemas que involucren sistema de ecuaciones con dos variables, ecuaciones cuadráticas y simplificación de expresiones algebraicas.	Reconoce la representación gráfica estadística de una situación del contexto real.	Expresa su comprensión sobre la información contenida en gráficos estadísticos, tablas de frecuencias y expresiones probabilísticas.	Selecciona estrategias de cálculo y estimación para proponer una solución a problemas que involucren las medidas de tendencia central o probabilidades de eventos simples.	Establece relaciones entre las características y atributos medibles de objetos y las asocia con formas bidimensionales y tridimensionales compuestas.	Expresa su comprensión sobre las formas y relaciones geométricas.	Selecciona estrategias o procedimientos para proponer una solución a problemas que involucren perímetros, áreas y/o volúmenes de formas geométricas.	
N° Preguntas	2	2	1	2	2	1	2	2	1	2	2	1	20
Puntaje	4	4	2	4	4	2	4	4	2	4	4	2	40
Total puntaje	10			10			10			10			40

Fuente: RVM. N° 165-2020-MINEDU

Anexo N° 08

Matriz de preguntas y puntajes para la evaluación de la competencia¹⁷ de convivencia y participación democrática

COMPETENCIA	CONVIVE Y PARTICIPA DEMOCRÁTICAMENTE				TOTAL
CAPACIDADES	Interactúa con todas las personas	Construye y asume acuerdos y normas		Maneja conflictos de manera constructiva.	
DESEMPEÑOS	Reconoce la importancia de interactuar de manera empática, asertiva y tolerante en el contexto de una sociedad democrática.	Identifica las normas, principios y valores asociados al ámbito cultural, social y político de su comunidad y del país.	Selecciona interpretaciones de normas vigentes a nivel nacional e internacional que regulan la convivencia y evitan problemas de discriminación	Identifica la estrategia de negociación y diálogo para el manejo de conflictos	
N° Preguntas	2	3	2	3	10
Puntaje	2	3	2	3	10
Total puntaje	10				10

Fuente: RVM N° 165-2020-MINEDU

Anexo N° 09

Guía de entrevista de evaluación situacional

I. Plantilla Técnica:

Tipo de herramienta	Evaluación situacional (individual y grupal).
Instrumento de Evaluación	Rúbricas de evaluación competencial
Objetivo	Evaluar las competencias de ingreso de los postulantes en el proceso de admisión a las EESP
Competencias a evaluar	• Pensamiento crítico y creativo • Aprendizaje autónomo • Tics y manejo de información • Trabajo colaborativo
Puntaje asignado	De 0 a 100 (repartidos en las competencias)
N° de participantes	6 - 12 postulantes (divididos en grupos de 2 o 3 personas).
Tiempo estimado	120 minutos
Recursos y materiales	Texto de 2 caras y materiales o equipos adicionales ¹⁹ .

II. Cronograma de Actividades:

N°	Actividades generales	Tiempo
1	Dar la bienvenida. Explicar el objetivo de la evaluación y brindar las instrucciones para su ejecución.	5 min.
2	Organizar a los postulantes en grupos de 2 o 3 integrantes. Entregar una hoja de texto ²⁰ por cada grupo.	5 min.
3	Asignar un tiempo para que los grupos propongan la solución de la situación descrita en el texto. Los postulantes eligen una solución consensuada y preparan su presentación.	40 min
4	Cada grupo expone la(s) posible(s) solución(es) y responde las preguntas de los demás participantes y desarrolla la dinámica lúdica ante un jurado (10 min. por grupo).	1h y 30 min.
5	Cada grupo responde las interrogantes de jurado evaluador respecto a cómo se organizaron y sintieron durante la actividad. (5 min.)	35 min.
6	Cierre de la evaluación	5 min.

Se elabora el instrumento para las cuatro competencias a ser evaluadas (Pensamiento crítico y creativo, Aprendizaje autónomo, Trabajo colaborativo y TIC y manejo de información).

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑOS	Puntaje	Total puntaje
PENSAMIENTO CRÍTICO Y CREATIVO: Interpreta información proponiendo alternativas y soluciones creativas y variadas a situaciones problemáticas desde distintas perspectivas, sustentando su posición en base a argumentos consistentes.	Analizar organizar: Revisa detalladamente una problemática estructurando y organizando la información obtenida.	Identifica las personas y el contexto implicados en el problema y lo explica a través de un organizador visual.	4	20
	Razonar argumentar: Expresar de palabra o por escrito razones a favor o en contra de la problemática observada, justificando su postura con una fundamentación razonable	Expresa su punto de vista de forma clara y precisa acerca del problema planteado con argumentos razonables y bien fundamentados.	4	
	Evaluar: Se cuestiona y deduce los pros y contras de la problemática considerando criterios que fundamenten su valoración. Selecciona la mejor alternativa de solución al problema propuesto y/o identificado.	Identifica y evalúa con acierto sobre las causas y consecuencias implícitas en el problema.	4	
		Evalúa los mejores argumentos basados en conocimientos teóricos que plantean soluciones al problema.		
	Formular variadas soluciones creativas y viables: Formula varias soluciones desde distintas perspectivas considerando en ellas propósitos, metas y/u objetivos para definir las acciones que permitan dar solución al problema propuesto.	Presenta y sustenta diversas alternativas de solución al problema.	4	
		Encuentra ideas alternativas viables y solidas cuando sus soluciones son rebatidas, mostrando apertura a las observaciones.		
	Formula soluciones originales: Elabora soluciones creativas que son únicas y novedosas ante la problemática planteada.	Explica y muestra una solución original e innovadora argumentando esta de forma sólida.	4	
Total parcial			20	20

TRABAJO COLABORATIVO: Se integra y adapta al	Integración y adaptación en el equipo: Interactúa de forma empática en el trabajo colaborativo	Es reconocido en el equipo mostrando una relación de reciprocidad con sus compañeros sabiendo diferenciar y contrastar sus puntos de vista.	4	20
equipo, articulando los esfuerzos propios con los de sus compañeros para alcanzar un objetivo común. Resolviendo los conflictos de forma asertiva y respetuosa.	estableciendo relaciones de reciprocidad con sus compañeros mostrando adaptabilidad a las críticas constructivas.	Muestra interdependencia al realizar críticas constructivas de forma asertiva valorando que la meta final es el esfuerzo de todos.	4	
	Gestión de las tareas asignadas: Interviene en las diferentes etapas del trabajo en equipo asumiendo las tareas asignadas en una interacción positiva para un aprendizaje común.	Participa en la organización, planificación y ejecución de las tareas para el logro de objetivos comunes.	4	
		Persigue el logro de objetivos a través de la realización individual y conjunta de tareas.	4	
	Resolución de conflictos: Media de forma proactiva ante un conflicto empleando la negociación buscando no solo metas académicas sino la mejora de las relaciones sociales.	Resuelve el conflicto empleando la comunicación y la negociación entre los miembros del grupo.	4	
Total parcial			20	20

SE DESENVUELVE EN LOS ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TIC: Gestiona el uso creativo, crítico y seguro de las TIC en el desarrollo de actividades de aprendizaje y prácticas sociales.	Información y alfabetización informacional: Realiza procesos de búsqueda, selección, sistematización y evaluación de información en entornos virtuales de acuerdo con sus intereses, valores y cultura.	Organiza y sistematiza información fiable en entornos virtuales.	2	10
	Creación de contenidos digitales: Elabora materiales digitales con diversos propósitos, realizando mejoras y retroalimentación sobre su utilidad, y funcionalidad desde el contexto de aprendizaje y en su vida cotidiana	Elabora materiales digitales que responden a objetivos concretos de comunicación clara y precisa.	2	
		Reconoce los derechos de autor en los contenidos digitales que elabora.	2	
	Comunicación y colaboración en un marco de seguridad y respeto: Interactúa de forma segura en entornos virtuales participando y manteniendo vínculos con otros según sus intereses en un contexto sociocultural de respeto.	Realiza actividades colaborativas para producir contenidos digitales.	2	
		Interactúa en redes sociales administrando contenidos digitales creados para compartir los resultados de su experiencia en diversos contextos.	2	
	Total parcial			
TOTAL GENERAL			50	

Anexo N° 10

Matriz de competencias, capacidades y desempeños para el examen de admisión de la EESP

Prueba Escrita

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑOS	N° de preguntas ²¹	Puntaje	Total puntaje
LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS EN SU LENGUA MATERNA: Realiza una construcción del sentido del texto interpretando y evaluando de forma coherente, bajo una perspectiva crítica.	Obtiene información: Localiza y selecciona información en textos narrativos, expositivos, argumentativos e infografías	Selecciona información en textos con estructuras complejas y vocabulario variado.	4	4	20
		Obtiene información e integra datos que están en distintas partes del texto.	4	4	
	Infiere e interpreta: Establece relación entre información implícita e información explícita en textos narrativos, expositivos, argumentativos e infografías.	Interpreta el texto considerando información relevante y precisa para construir su sentido global.	6	6	
	Reflexiona y evalúa: Sobre formas y contenidos del texto asumiendo una posición crítica y evaluando la validez de la información, el estilo del texto, y la intención de estrategias discursivas.	Evalúa la efectividad del contenido del texto y explica la intención de diversos elementos formales.	6	6	
Total parcial			20	20	20
RESUELVE PROBLEMAS DE CANTIDAD	Traduce cantidades a expresiones numéricas.	Establece relaciones entre datos y lo transforma a expresiones numéricas que incluyan operaciones de números enteros y/o racionales.	2	2	5
	Comunica su comprensión sobre los números y las operaciones.	Expresa con diversas representaciones la equivalencia entre la expresión decimal, fraccionaria y/o porcentual.	2	2	
	Usa estrategias y procedimientos de estimación y cálculo.	Selecciona estrategias de cálculo y estimación para encontrar solución a problemas que involucren operaciones básicas o de proporcionalidad con expresiones fraccionarias, decimales y/o porcentuales.	1	1	

RESUELVE PROBLEMAS DE REGULARIDAD, EQUIVALENCIA Y CAMBIO	Traduce datos y condiciones a expresiones algebraicas.	Establece relaciones entre datos y las transforma en expresiones algebraicas que impliquen el uso de funciones lineales.	2	2	5
	Comunica su comprensión sobre las relaciones algebraicas.	Expresa con diversas representaciones (gráficas, tabulares, simbólicas, lenguaje algebraico) su comprensión sobre funciones.	2	2	
	Usa estrategias y procedimientos para encontrar reglas generales.	Selecciona estrategias y procedimientos para encontrar una solución a problemas que involucren sistema de ecuaciones con dos variables, ecuaciones cuadráticas y simplificación de expresiones algebraicas.	1	1	
RESUELVE PROBLEMAS DE GESTIÓN DE DATOS E INCERTIDUMBRE	Representa datos con gráficos y medidas estadísticas o probabilísticas.	Reconoce la representación gráfica estadística de una situación del contexto real.	2	2	5
	Comunica la comprensión de los conceptos estadísticos y probabilísticos.	Expresa la información contenida en gráficos estadísticos, tablas de frecuencias y expresiones probabilísticas.	2	2	
	Usa estrategias y procedimientos para recopilar y procesar datos.	Selecciona estrategias de cálculo y estimación para proponer una solución a problemas que involucren las medidas de tendencia central o probabilidades de eventos simples.	1	1	
RESUELVE PROBLEMAS DE FORMA, MOVIMIENTO Y LOCALIZACIÓN	Modela objetos con formas geométricas y sus transformaciones.	Establece relaciones entre las características y atributos medibles de objetos y las asocia con formas bidimensionales y tridimensionales compuestas.	2	2	5
	Comunica su comprensión sobre las formas y relaciones geométricas.	Expresa su comprensión sobre las formas y relaciones geométricas.	2	2	
	Usa estrategias y procedimientos para orientarse en el espacio.	Selecciona estrategias de cálculo y estimación para proponer una solución a problemas que involucren el cálculo de perímetros, áreas y/o volúmenes de formas geométricas.	1	1	
Total parcial			20	20	20
CONVIVE Y PARTICIPA DEMOCRÁTICAMENTE Ejerce sus derechos y deberes y respeta el de otros basándose en la comprensión del aporte de las sociedades y la diversidad de	Interactúa con todas las personas.	Reconoce la importancia de interactuar de manera empática, asertiva y tolerante en el contexto de una sociedad democrática.	2	2	10
	Construye y asume acuerdos y normas.	Identifica las normas, principios y valores asociados al ámbito cultural, social y político de su comunidad y del país.	3	3	
		Selecciona interpretaciones de normas vigentes a nivel nacional e internacional que regulan la convivencia y evitan problemas de discriminación.	2	2	
perspectivas y contextos.	Maneja conflictos de manera constructiva.	Identifica la estrategia de negociación y dialogo para el manejo de conflictos.	3	3	
Total parcial			10	10	10
TOTAL GENERAL			50	50	50

Anexo N° 11

Ponderación de calificación de las competencias a evaluar en el Examen de admisión de las Escuelas de Educación Superior Pedagógica

Fase	Instrumento	Competencia(s)	N° preguntas/ indicadores	Puntaje parcial	Puntaje total	%
Prueba Escrita	Prueba objetiva	Comunicación en su lengua materna	20	20	50	50
		Resolución de Problemas Matemáticos	20	20		
		Convivencia y participación democrática	10	10		
Entrevista de evaluación situacional * • Personal • Grupal	Guía de entrevista de evaluación situacional.	Pensamiento crítico y creativo	5	20	50	50
		Trabajo colaborativo	5	20		
		Tecnologías de la Información y Comunicación	5	10		

* Con preferencia en temas relacionados al contexto de la especialidad

Fuente: RVM N° 165-2020-MINEDU

Anexo N° 12

Modelo de Informe del proceso de admisión de la Escuela de Educación Superior Pedagógica

A: Dirección Regional de Educación
DE: Director(a) General
REGIÓN:
ASUNTO: Proceso de admisión en el periodo de la Escuela de Educación Superior Pedagógica "....."
FECHA:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, en atención al asunto de la referencia para informarle lo siguiente:

I. DATOS INFORMATIVOS

PROGRAMA DE ESTUDIOS	N° POSTULANTES INSCRITOS	N° DE POSTULANTES QUE PARTICIPARON EN LA EVALUACIÓN	N° INGRESANTES	N° DESAPROBADOS

II. PUNTAJES MÍNIMOS Y MÁXIMOS DE CADA EVALUACIÓN

PROGRAMA DE ESTUDIOS

COMPETENCIA A EVALUAR	PUNTAJE TOTAL	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO

III. RESULTADOS DE LAS EVALUACIONES DE LOS INGRESANTES POR PROGRAMAS DE ESTUDIOS

Programa de Estudios:

FASE: PRUEBA ESCRITA

A. Evaluación de la Competencia de Comunicación en su lengua materna²²

COMPETENCIAS		LEE DIVERSOS TIPOS DE TEXTOS ESCRITOS EN SU LENGUA MATERNA			PUNTAJE TOTAL
CAPACIDADES					
Postulante/ ingresante	OBTIENE INFORMACIÓN	INFIERE E INTERPRETA	REFLEXIONA Y EVALÚA		

Análisis de los resultados de la evaluación de la competencia de Comunicación:

B. Evaluación de la competencia de Resuelve problemas matemáticos

[illegible]

Análisis de los resultados de la evaluación de la competencia de Matemática:

Fuente: RVM N° 165-2020-MINEDU